



# FORMATION

## BROWLIFT

### **PUBLIC VISE & PREREQUIS**

- Formation accessible uniquement aux personnes majeures
- Aucuns diplômes requis

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Maîtriser les connaissances théoriques du BROWLIFT
- Savoir appliquer les techniques enseignées dans la pratique professionnelle quotidienne
- Savoir appliquer les procédures d'hygiène et réglementaire en vigueur
- Savoir utiliser les bons outils correctement
- Etre capable de proposer une prestation de qualité à vos clients, maîtriser le conseil et développer votre activité.
- Savoir faire un Browlift

### **DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION**

Dates : Session chaque mois, planning disponible sur le site internet

Durée : 1 jour 3 heures

Horaires : 10H à 13H

En présentiel - Groupe de 4 stagiaires maximum

### **LIEU**

Centre de formation situé au 131 boulevard de Créteil, 94100 Saint Maur des fossés

### **TARIF**

Prix sur notre site internet avec détail du kit fourni en formation.

### **ACCESSIBILITE**

Accessibilité PMR et/ou Handicapé sous conditions : pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité avec notre référent handicap.

### **DELAI D'ACCES - FINANCEMENT**

Vous pouvez vous inscrire à tout moment selon les places disponibles.

-Paiement en 3-4 fois sans frais disponible directement sur notre site internet

Comment s'inscrire ?

Vous pouvez sélectionner et réserver une session sur notre site internet (selon disponibilités restantes). Une convention de formation/contrat vous sera envoyé par mail sous 48h. Afin de valider votre inscription, le document complété et signé sera attendu par retour de mail. Une fois le document reçu, votre inscription est confirmée. Une convocation sous forme de mail vous sera envoyé 48H avant le jour de votre formation pour rappel.

### **MOYEN D'ENCADREMENT**

Camille KAYA Praticienne EYES SKIN ACADEMY et Formatrice EYES SKIN ACADEMY

## **DEROULE/CONTENU DE LA FORMATION**

- Présentation des stagiaires, du formateur, échanges sur le déroulement de la journée, des attentes de la formation, les horaires, le programme de formation et les conditions d'obtention du certificat.
- Etude du livret de formation
- QCM sur la partie théorique : Le stagiaire répond de manière autonome aux questions posées sur la théorie vu le matin. La formatrice corrige à voix haute de manière collectif, afin de privilégier l'échange et la cohésion de groupe sur les différents points abordés.
- Entraînement sur fausse tête
- PRATIQUE SUR MODÈLE  
NB : La stagiaire doit se procurer son propre modèle. Dans le cas où celle-ci ne peut en disposer, nous essayerons dans la mesure du possible d'en fournir un pour le jour de la formation. De ce fait, en fonction des disponibilités des modèles, la répartition de ceux-ci pourra être modifiée selon le schéma suivant : 2 stagiaires pour un modèle
  - Accueil du modèle par la stagiaire
  - Installation du client
  - Pratique du BROWLIFT en autonomie avec accompagnement de la formatrice
  - Raccourcement du modèle par la stagiaire
- Débriefing de fin de journée : retour sur l'évaluation et validation des acquis de la formation
- Délivrance du certificat de fin de formation
- Recueil des fiches de satisfactions individuelles

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Livret de formation
- Démonstration en direct des techniques enseignées
- Poste de travail complet avec kit de démarrage et consommables à disposition
- Exercices pratiques
- Évaluation des connaissances acquises par contrôle de la technique

## **MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION**

- QCM
- Evaluation de la pratique sur modèle
- État d'émargement signé par le stagiaire et le formateur

## **RESULTATS ATTENDUS A L'ISSUE DE LA FORMATION**

Maîtriser les techniques enseignées.

Modalité d'obtention : 50% de réussite au QCM / 50% de réussite à la grille d'évaluation de pratique

## **DOCUMENTS RELATIFS A LA FORMATION**

- Livret de formation
- Questionnaire de positionnement à l'entrée en formation
- Feuille d'émargement
- Enquête de satisfaction
- Certificat de formation

## EMPLOI DU TEMPS DE LA FORMATION

DUREE	OBJECTIF	CONTENU	MOYEN MOBILISE
15 MIN	Interagir avec les stagiaires sur leurs attentes sur la formation	Présentation formateur/stagiaire, programme de la journée	- Questionnaire de positionnement à l'entrée en formation - Feuille d'émargement
45 MIN	Maîtriser les connaissances théoriques	INTRODUCTION QU'EST-CE QUE LE BROWLIFT LEGISLATION, HYGIENE ET SALUBRITE LE PRINCIPE DU BROWLIFT PROTOCOLE D'UNE SEANCE MATERIEL SOIN POST SEANCE APPROCHE MARKETING	Livret de formation
15 MIN	Evaluation de la maitrise des connaissances théoriques	Questions en rapport avec la partie théorique vue la matinée sur le livret	QCM
15 MIN	- Savoir utiliser les bons outils correctement -S'entraîner à la gestuelle	Exercice pratique	Poste de travail complet avec kit de démarrage et consommables à disposition
1H15	- Appliquer les techniques enseignées dans la pratique professionnelle quotidienne - Appliquer les procédures d'hygiène et réglementaire en vigueur	Pratique sur modèle : - Accueil du modèle par la stagiaire - Installation du client - Pratique avec accompagnement de la formatrice - Raccapnement du modèle par la stagiaire	Poste de travail complet avec kit de démarrage et consommables à disposition
15 MIN	Débriefing fin de formation	Retour sur l'évaluation et validation des acquis de la formation	- Délivrance du certificat de fin de formation - Recueil des fiches de satisfactions individuelles